

# Algemene voorwaarden maart 2021

## Artikel 1. Inleidende bepaling

Stichting Prins27, is gevestigd in het Koorenhuis op de Prinsegracht 27, 2512 EW in Den Haag, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58240160.

De merknaam van stichting Prins27 is In het Koorenhuis, hierna genoemd als het Koorenhuis  
In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Huurder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor reservering en betaling van de huur van een ruimte.

Activiteit: les, vergadering, evenement of enig andere activiteit waarvoor huurder een ruimte huurt van het Koorenhuis.

Koorenhuis: de locatie op de Prinsegracht 27 in Den Haag.

Ruimte: lesruimte, vergaderruimte, zaal of enige andere ruimte in het Koorenhuis.

Faciliteiten: alle faciliteiten die het Koorenhuis beschikbaar stelt voor verhuur.

Horeca: alle aan horeca gerelateerde diensten en producten.

Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen en huur van ruimtes en faciliteiten van het Koorenhuis.

## Artikel 3. Reservering

Het reserveren van ruimtes en faciliteiten kan op de volgende manieren:

Mail: [reserveren@prins27.nl](mailto:reserveren@prins27.nl)

Formulier: [www.inhetkoorenhuis.nl/ruimte-huren](http://www.inhetkoorenhuis.nl/ruimte-huren)

Telefoon: 070-707 17 44

Na een reservering ontvangt huurder van het Koorenhuis een offerte, die voorzien is van een vervaldatum. Huurder dient deze offerte per mail voor akkoord te bevestigen.

Na bevestiging voor akkoord is een reservering bindend voor verhuurder en huurder, mits aan alle op van toepassing zijnde en aan deze algemene voorwaarden is voldaan.

Indien een offerte niet voor het verstrijken van de vervaldatum is bevestigd, dan kan huurder geen rechten ontlenen daaraan.

## Artikel 4. Annulering

Het annuleren van een ruimte kan alleen per mail via [reserveren@prins27.nl](mailto:reserveren@prins27.nl).

Na annulering van een ruimte ontvangt huurder een bevestiging.

*Bij de annuleringstermijn hanteert het Koorenhuis het volgende:*

verhuur van zakelijke ruimtes: theaterzaal, 0.01, 0.03, 0.11 en stijlkamer (0.13)

**annulering 1** maand voor activiteit: 10% van de overeengekomen zaalhuur

**annulering 2** weken voor activiteit: 30% van de overeengekomen zaalhuur

**annulering 1** week of minder voor activiteit: 50% van het totale offertebedrag tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht.

Cursus/les/oefenruimtes.

Tot 1 week voor huurdatum, 25%. 1 week of korter voor huurdatum 50%

Prins27 behoudt zich het recht voor om een overeenkomst te ontbinden indien;

- De ruimte oneigenlijk wordt gebruikt
- Er overlast veroorzaakt wordt voor andere gebruikers/huurders
- Er een betalingsachterstand is.
- Het niet naleven van de huisregels.

## Artikel 5. Tarieven

*De verhuur van ruimtes door het Koorenhuis bestaan uit twee groepen:*

**Groep 1** (reguliere verhuur en kantoorruimtes) is vrijgesteld van BTW.

**Groep 2** (verhuur plus) wordt belast met BTW 21%. Dit is van toepassing wanneer er buiten de reguliere ruimtehuur gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld horeca arrangementen, extra techniek of diensten.

## Artikel 6. Betaling

Bij offertes boven de € 1.000 incl. btw wordt een voorschotfactuur van 50% (incl. btw) gestuurd. Deze factuur dient binnen 14 dagen dan wel voor de geplande datum van de activiteit voldaan te zijn. Wanneer de factuur niet op tijd is voldaan, heeft het Koorenhuis het recht om de activiteit geen doorgang te laten vinden. De kosten zoals beschreven in *artikel 4* van deze voorwaarden, met betrekking tot annulering, zijn dan nog toepassing.

Tenzij -schriftelijk- anders is overeengekomen, ontvangt de gebruiker een eindfactuur voor het gebruik van de ruimtes en faciliteiten, de eerstvolgende maand waarop het gebruik betrekking heeft. Eventueel betaalde voorschotten zijn daarin verrekend. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 14 dagen. Bij verzuim van betaling wordt een herinnering gestuurd. Als betaling uitblijft, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Incassopartner van het Koorenhuis is Cannock Chase Incasso (KvK 41212683).

## Artikel 7. Gebruik van ruimtes en faciliteiten

De ruimtes en faciliteiten mogen uitsluitend gebruikt worden voor activiteiten waarvoor deze bestemd zijn en zoals aangegeven bij het plaatsen van een reservering.

Bij het gebruik van ruimtes en faciliteiten gelden de huisregels van het Koorenhuis.

De ruimtes en faciliteiten mogen alleen gebruikt worden op de data en tijdstippen zoals vermeld op de specificatie bij de offerte.

Het plaatsen en wijzigen van extra inventaris en opstellingen naar de wens van de huurder wordt verzorgd door het Koorenhuis. De inzet en materialen van het Koorenhuis om dit te realiseren wordt doorbelast aan de huurder. Let op! Hierdoor wordt er automatisch BTW berekend over alle bedragen (zie artikel 5).

Huurder kan zich vanaf 10 minuten voor aanvang van een activiteit melden bij het servicepunt in ruimte 0.04 van het Koorenhuis, waar de sleutel van de betreffende ruimte wordt afgegeven. Bij het in ontvangst nemen van de sleutel dient het werkelijk aantal deelnemers bij de servicebalie doorgegeven te worden.

Uiterlijk 10 minuten na de eindtijd zoals vermeld in de offerte, dient huurder de sleutel in te leveren bij de receptie. Wanneer de sleutel later dan 10 minuten wordt ingeleverd, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

Bij ziekte of een andere onvoorziene omstandigheid kan huurder tijdig een vervanger aandragen, door de naam en contactgegevens van de vervanger per mail te sturen naar [reserveren@prins27.nl](mailto:reserveren@prins27.nl). Deze vervanger dient zich bij de receptie te identificeren met een identiteitsbewijs. Huurder blijft in een dergelijk geval verantwoordelijk voor de reservering en daarmee samenhangende betalingsverplichting en verantwoordelijkheid.

Huurder dient de ruimte opgeruimd en netjes achter te laten.

## **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

Huurder en bezoekers aan diens activiteit dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en veiligheidsregels van het Koorenhuis en dienen zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen. Vluchtplannen en eventuele aanvullende huisregels zijn in ieder lokaal leesbaar opgehangen.

Huurder is aansprakelijk voor alle door hem/haar of door de door hem tot de ruimte(s) toegelaten personen/bezoekers toegebrachte schade aan de ruimte, faciliteiten en inventaris.

Het Koorenhuis is niet aansprakelijk voor eventuele toegebrachte schade aan huurder of bezoekers aan diens activiteit en/of veroorzaakte hinder door andere gebruikers van het Koorenhuis.

Het Koorenhuis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in het Koorenhuis door huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegelaten personen is ontstaan, noch is het Koorenhuis aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van kledingstukken, muziekinstrumenten of andere privé goederen van huurder en bezoekers aan diens activiteit gedurende verblijf in het Koorenhuis.

Een door huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegebrachte schade aan een ruimte, faciliteiten en inventaris dient onmiddellijk aan een facilitair medewerker van het Koorenhuis gemeld te worden. Kosten voor herstel kunnen door het Koorenhuis in rekening gebracht worden bij huurder.

Indien het Koorenhuis buiten diens schuld niet in staat is om een gereserveerde ruimte ter beschikking van huurder te stellen, dan is het Koorenhuis niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gebruiker dientengevolge lijdt.

Indien het Koorenhuis door nalatigheid of schuld een gereserveerde ruimte niet aan huurder ter beschikking kan stellen, dan is Prins27 uitsluitend verplicht direct aanwijsbare kosten van huurder te vergoeden. In geen geval is Prins27 gehouden tot het betalen van verdere vergoedingen en/of gevolgschade.

## **Artikel 9. Klachten**

Klachten met betrekking tot de dienstverlening en faciliteiten van het Koorenhuis kunnen worden ingediend bij [info@prins27.nl](mailto:info@prins27.nl) o.v.v 'Klacht [onderwerp]'. Hierop wordt binnen 14 dagen gereageerd.

## **Artikel 10. Recht**

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 11. Voorbehoud**

Alle informatie over ruimtes, faciliteiten en tarieven op de website van Het Koorenhuis, [www.inhetkoorenhuis.nl](http://www.inhetkoorenhuis.nl) zijn onder voorbehoud van wijzigingen.